

南宁师范大学师园学院文件

桂师园教字〔2019〕4号

关于印发《南宁师范大学师园学院 教学事故认定和处理办法(试行)》的通知

院内各单位：

为进一步加强我院师德师风建设，规范教学管理，严肃教学纪律，及时、妥善、有效地处理导致教学活动受到影响并造成不良后果的行为或事件，保证教学质量和维护正常教学秩序，结合我院实际情况，制定了《南宁师范大学师园学院教学事故认定和处理办法(试行)》。现将办法印发给你们，请遵照执行。

附件：南宁师范大学师园学院教学事故认定和处理办法(试行)



附件

南宁师范大学师园学院教学事故认定及处理办法 (试行)

为进一步加强师德师风建设,规范教学管理,严肃教学纪律,及时、妥善、有效地处理导致教学活动受到影响并造成不良后果的行为或事件,保证教学质量和维护正常教学秩序,根据《中华人民共和国教师法》《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《高等学校教师职业道德规范》《教育部关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》《新时代高校教师职业行为十项准则》《教育部关于高校教师师德失范行为处理的指导意见》及相关管理规定,结合学院实际,特制定本办法。

一、教学事故的定义

教学事故是指由于任课教师、教学辅助人员、教学管理人员以及相关部门工作人员直接或间接责任,导致正常教学秩序、教学进程和教学质量受到影响,并造成不良后果的行为或事件。根据教学与管理等不同环节,把教学事故分为课堂与实践教学类(A)、考试与成绩管理类(B)、教学管理类(C)三类;根据事故性质和所造成的后果,把教学事故分为三个级别:I级、II级和III级,其中I级属重大教学事故,II级为严重教学事故,III级为一般教学事故(附件1)。

二、教学事故的认定

（一）学院成立教学事故认定及处理委员会（以下简称事故处理委员会），主要负责对教学事故进行论证，并提出认定和处理结论。事故处理委员会主任由学院教学副院长担任，委员由教务处、人事处、各系（部）负责人共 11-13 人组成。事故处理委员会办公室设在教务处。

（二）疑似教学事故的事件或行为一经查出、报告或举报，由事故处理委员会办公室通知相关部门对已发生的事件或行为进行查实。

（三）相关部门应当要求事故当事人和举报人或报告人在 1 日内将事故经过详细情况以书面形式报告，并提供相关佐证材料。

（四）相关部门须在事故发生后 3 个工作日之内填报《南宁师范大学师园学院教学事故认定及处理表》（附件 2），对事故级别提出初步认定和处理意见，并与事故当事人和举报人或报告人的书面报告等相关材料上报教学事故认定及处理委员会办公室。在此期间，事故当事人有权对教学事故进行进一步说明。

（五）事故处理委员会办公室接到《南宁师范大学师园学院教学事故认定及处理表》及相关材料后 5 个工作日内做出预处理意见，向事故当事人下发《南宁师范大学师园学院教学事故认定及处理预通知书》（附件 3）。

（六）事故当事人在接到《南宁师范大学师园学院教学事故认定及处理预通知书》，如对教学事故认定结论没有异议，本人

签字确认，报教学事故认定及处理委员会审核，由分管教学副院长审批，向当事人下达《南宁师范大学师园学院教学事故审议通知书》（附件 5）。

（七）事故当事人在接到《南宁师范大学师园学院教学事故认定及处理预通知书》之日起 5 个工作日内，如对教学事故认定结论有异议的，可向事故处理委员会提出书面申辩材料，填写《南宁师范大学师园学院教学事故申辩登记表》（附件 4）。教学事故认定及处理委员会在接到相关材料后 5 个工作日内召开教学事故认定及处理委员会专题会议，对申辩材料进行审议，并将审议结果向当事人下达《南宁师范大学师园学院教学事故审议通知书》。

三、教学事故的申诉

（一）学院成立教学事故申诉委员会（以下简称申诉委员会），负责受理事故当事人的申诉。申诉委员会主任由学院党委书记担任，委员由教学总督导、党委办公室、学院办公室、工会等部门负责人、教职工代表、法律顾问共 9-11 人组成。事故处理委员会与申诉委员会的成员不应重复。申诉委员会办公室设在党委办公室。

（二）事故当事人对教学事故认定与处理委员会的审议结果有异议的，可在接到《南宁师范大学师园学院教学事故审议通知书》之日起 5 个工作日内，向申诉委员会提出申诉，并提供书面申诉材料，填写《南宁师范大学师园学院教学事故申诉登记表》

（附件6）。事故申诉委员会应在接到申诉后的10个工作日内做出认定。申诉委员会的认定为最终结果。

四、教学事故的处理

（一）教学事故责任人对教学事故认定及处理委员会的决定无异议后，或虽有异议但经教学事故申诉委员会重新裁定后，由教学事故认定及处理委员会办公室将相应教学事故处理结果报教学副院长审批。

如教学事故属于Ⅱ级教学事故或Ⅲ级教学事故，经分管教学副院长审批后院内发文通报，相关部门按处理意见具体执行。

如教学事故属于Ⅰ级教学事故，报院务会审定后院内发文通报，相关部门按处理意见具体执行。

（二）Ⅰ级教学事故。对事故责任人给予记过处分，事故责任人当年年度考核评为“不合格”，取消其自事故认定之日起2年内的评奖评优、职务晋升、职称评定、干部选任、申报人才计划、申报科研项目等方面的资格；如需要解除聘用合同的，按照学院相关规定进行处理；情节严重、影响恶劣的，应当依据《教师资格条例》报请主管教育部门撤销其教师资格。

（三）Ⅱ级教学事故。对事故责任人给予警告处分，事故责任人当年年度考核不得评为“优秀”；取消其当年的评奖评优、职务晋升、职称评定、岗位聘用、工资晋级、干部选任、申报人才计划、申报科研项目等方面的资格。

（四）Ⅲ级教学事故。对事故责任人在全院范围内进行通

报批评，责令检查；事故责任人当年年度考核不得评为“优秀”，取消其当年的评奖评优。

（五）自首次或上一次被认定为教学事故起一年内，同一人员累计 2 次 III 级教学事故等同于 1 次 II 级严重教学事故；同一人员累计 2 次 II 级教学事故等同于 1 次 I 级教学事故。

（六）相关部门和教务处接到教学事故报告后，应会同有关部门尽快采取补救措施，尽量减少教学事故造成的损失和影响。

（七）事故责任人主动消除或者减轻教学事故危害后果的，应当从轻、减轻处理。行为显著轻微并及时纠正，没有造成危害后果的，免予处理。

（八）经认定的教学事故纳入学院对各部门年度考核的指标体系。

五、其他

（一）其它未列入教学事故分类与级别一览表之内的不当行为和事件，视情节严重程度，参照本办法予以认定与处理。

（二）教学事故行为在一年内未被发现的，不再进行认定与处理。

（三）前款规定的期限，从教学事故行为发生之日起计算；教学事故行为有连续或者继续状态的，从行为终了之日起计算。

（四）本办法由教务处负责解释，自公布之日起执行。

- 附件：1.南宁师范大学师园学院教学事故分类与级别一览表
- 2.南宁师范大学师园学院教学事故认定及处理表
- 3.南宁师范大学师园学院教学事故认定及处理预通知书
- 4.南宁师范大学师园学院教学事故申辩登记表
- 5.南宁师范大学师园学院教学事故审议通知书
- 6.南宁师范大学师园学院教学事故申诉登记表

附件 1

南宁师范大学师园学院 教学事故分类与级别一览表

课堂与实践教学类（A）

序号	事 项	级别
A1	教师在课堂讲授中散布违背党的方针政策的言论或违反国家法律的内容，或违背教书育人基本宗旨的言论，或讲课内容有严重错误，其言行在学生中造成极坏影响的。	I 级
A2	贬损、侮辱或体罚学生，其言行在学生中造成极坏影响的。	II 级
A3	指导教师或评阅教师不按照规定对毕业论文（设计）开题报告、评阅表、答辩记录及评分表等填写意见。	III 级
A4	因指导教师主观原因，致使学生不能按照规定完成毕业论文（设计）撰写任务。	II 级
A5	指导教师对学生毕业论文（设计）出现雷同、抄袭等现象不予制止，而同意参加答辩的。	II 级
A6	错误指导或未指导，对学生要求不严格，导致学生违反操作规程，造成财产损失超过 5000 元（含 5000 元）的。	II 级
A7	教师上课衣冠不整：如穿背心或拖鞋上课的（必须穿背心或拖鞋上课的场合除外）。	III 级
A8	未按程序向学院教学管理部门申请、报备，擅自变更教学课程表确定的时间或地点的。	III 级
A9	上课期间，从事与课堂教学无关的活动（如看报、睡觉、聊天、接听电话等），造成不良影响的。	III 级
A10	授课(包括实验课等)期间擅自离开课堂 5 分钟以上、10 分钟以内（含 10 分钟）。	III 级

A11	授课(包括实验课等)期间擅自离开课堂 10 分钟以上。	II 级
A12	教师无故迟到的	
	上课无故迟到 10 分钟以上；	II 级
	上课无故迟到 5 分钟以上、10 分钟以内（含 10 分钟）。	III 级
A13	教师无故提前下课的	
	上课提前下课 10 分钟以上；	II 级
	提前下课 5 分钟以上、10 分钟以内（含 10 分钟）。	III 级
A14	教师无故调课、停课、缺课的	
	一学期无正当理由，擅自调、停课或缺课达 8 课时以上的；	I 级
	一学期无正当理由，擅自调、停课或缺课达 2 课时以上、8 课时以内（含 8 课时）的；	II 级
	一学期无正当理由，擅自调、停课或缺课达 2 课时以内（含 2 课时）的。	III 级
A15	无正当理由，教师拒绝学生参与课堂学习的。	III 级

考试与成绩管理类（B）

序号	事 项	级别
B1	试卷内容涉及违反党的方针政策、国家法律法规、师德师风规范的。	I 级
B2	监考中徇私舞弊，包庇、纵容学生作弊的。	I 级
B3	泄露或变相泄露试题（包括印刷、保管不当造成试题丢失泄露的）。	I 级

B4	未按规定提交出卷材料，影响考试如期进行的。	II 级
B5	命题教师同一门课程两年连续使用雷同试卷的或 A、B 卷相同试题大于 20% 的。	III 级
B6	无正当理由，教师拒绝学生参加考试（考查）的。	III 级
B7	每门课程考试试题有错误的，包括内容、缺页等	
	40% 以上（含 40%）；	I 级
	20% 以上，40% 以内（不含 40%）	II 级
	20% 份以内（不含 20%）；	III 级
B8	每门课程考卷数量准备不足的	
	40% 以上（含 40%）；	I 级
	20% 以上，40% 以内（不含 40%）	II 级
	20% 份以内（不含 20%）；	III 级
B9	考试期间	
	监考人员无故迟到 5 分钟以上或监考过程中擅离考场，造成严重后果的。	II 级
	监考人员未经批准，擅自提前、推迟或延长考试时间的。	II 级
	监考人员未能严肃考场纪律，造成考场秩序混乱的。	II 级
	对学生在考试中的违纪行为未在规定时间内处理及上报的。	II 级
	监考人员协助或包庇考生作弊的。	II 级
	监考教师未经批准，擅自找人代替监考的。	III 级

	监考未按要求布置考场、分发试卷的。	III 级
	监考人员未按规定时间到达考场，迟到 5 分钟以内（含 5 分钟）。	III 级
	监考人员无故早退或在监考过程中有看报、玩手机和游戏、睡觉、聊天、接听电话等行为的。	III 级
B10	教学文件（毕业论文、试卷等）不按要求完成归档的。	III 级
B11	丢失学生实验报告、实习材料、课程设计（报告）等，导致不能正确、公平给出学生成绩的。	II 级
B12	非教务管理系统原因，考试结束后，教师未在规定时间内提交成绩的。	III 级
B13	给未参加考试学生出具虚假考试成绩的。	II 级
B14	教学管理人员擅自修改学生成绩。	II 级
B15	教师成绩确认后提交虚假成绩修改申请。	II 级
B16	每门课程考试结束后，漏收或丢失考生试卷，造成考生没有成绩的	
	20%以上（含 20%）；	I 级
	10%以上，20%以下（不含 20%）；	II 级
	10%以内（不含 10%）。	III 级
B17	每门课程考试评分后遗失试卷的（成绩未登录），造成考生没有成绩的	
	20%以上（含 20%）；	I 级
	10%以上，20%以下（不含 20%）；	II 级
	10%以内（不含 10%）。	III 级
	每门课程考试评分后遗失试卷的（成绩已登录）	

	40%以上（含 40%）；	I 级
	20%以上，40%以内（不含 40%）；	II 级
	20%以内（不含 20%）。	III 级
B18	每门课程漏评试卷的	
	20%以上（含 20%）；	I 级
	10%以上，20%以下（不含 20%）；	II 级
	10%以内（不含 10%）。	III 级
B19	教师提交成绩后，发现成绩单上有评分或登分错误的：	
	1.学生成绩出错比例达到 30 %以上（含 30 %）；	I 级
	2.学生成绩出错比例达到 20 %--29 %；	II 级
	3.学生成绩出错比例达到 5 %--19%。	III 级

教学管理类（C）

序号	事 项	级别
C1	未办理异动手续，随意变更教学计划内课程，导致教学计划执行混乱的。	I 级
C2	教学主管部门在学籍、学位和证书管理中不严肃认真，违法违规发放毕业证书、学位证书，出具或协助出具与事实不符的学历、学籍、成绩等证明的。	I 级
C3	使用违反国家法律法规教材的。	I 级
C4	教师未经教学管理部门允许，擅自出售教材、自编教辅资料或教学用具给学生的。	I 级

C5	对本部门所发生的教学事故不如实填写，故意隐瞒不报的。	II 级
C6	由于工作疏忽，迟订、漏订、错订教材，造成严重影响的。	II 级
C7	教师未及时按规定报送教材需求，影响教学计划正常执行或者教学活动正常开展的。	III 级
C8	教学管理人员因工作疏漏，导致学生未能参加正常考试。	II 级
C9	传递信息错误、安排或通知教学任务失误，造成无教师或者无学生到课堂上课或教室使用冲突。	III 级
C10	已办理调、停课手续，但未及时通知学生。	III 级
C11	安排上课的教室(含实验室)迟开门 5 分钟以上(含 5 分钟)的。	III 级
C12	实验设备未及时维修，造成 1/3 以上设备不能使用，影响课堂教学实验进行的。	III 级

南宁师范大学师园学院教学事故认定及处理表

	事故当事人姓名		所在部门	
	事故发生时间		事故发生地点	
事 故 简 况	具体事实或行为（可另附页）：			
	填报人签名： 年 月 日			
	限定回报时间： 年 月 日 之前			
事 故 当 事 人 所 在 部 门 查 实 并 提 出 初 步 处 理 意 见	查实情况（可另附页）：			
	建议认定等级：III级；II级；I级；不同意认定。（在相应等级上打“√”） 处理意见： 部门负责人签名（盖章）： 年 月 日			

<p>教学事故认定及处理委员会办公室意见</p>	<p>建议认定等级：III 级；II 级；I 级；不同意认定。（在相应等级上打“√”）</p> <p>处理意见：</p> <p>教学事故认定及处理委员会办公室负责人签名：</p> <p>年 月 日</p>
<p>教学事故认定及处理委员会意见</p>	<p>认定等级：III 级；II 级；I 级；不同意认定。（在相应等级上打“√”）</p> <p>处理意见：</p> <p>教学事故认定及处理委员会主任签名：</p> <p>年 月 日</p>
<p>备注</p>	

注：本表一式三份，事故处理委员会办公室、事故当事人所属部门、事故当事人各存一份。

附件 3

南宁师范大学师园学院 教学事故认定及处理预通知书

_____同志：

经调查，您于_____年_____月_____日发生了教学事故，根据《南宁师范大学师园学院教学事故认定及处理办法》中的_____类第_____条的规定，认定为_____教学事故。

若您对学院教学事故认定及处理委员会办公室的认定结果有异议，可在接到本通知书之日起 10 个工作日内，向学院教学事故认定及处理委员会提出书面申辩材料进行申辩。

教学事故认定及处理委员会办公室

年 月 日

附件 4

南宁师范大学师园学院教学事故申辩登记表

事故当事人		所在部门				
教学事故情况						
事故初步认定情况	事故类别		事故编号		事故级别	
当事人申辩意见	(可另附页) 申诉人签字： 年 月 日					
教学事故认定及处理委员会审议意见	认定等级：III 级；II 级；I 级；不同意认定。（在相应等级上打“√”） 处理意见： 教学事故认定及处理委员会主任签字： 年 月 日					
备注						

注：本表一式三份，事故处理委员会办公室、事故当事人所属部门、事故当事人各存一份。

附件 5

南宁师范大学师园学院教学事故审议通知书

_____同志：

经调查，您于_____年_____月_____日发生了教学事故，经学院教学事故认定及处理委员会审议，审议结果为_____。

如您对学院教学事故认定及处理委员会的审议结果有异议，可在接到本通知书之日起 10 个工作日内，向学院教学事故申诉委员会提出书面申诉材料进行申诉。

教学事故认定及处理委员会办公室

年 月 日

附件 6

南宁师范大学师园学院教学事故申诉登记表

事故当事人			所在部门			
教学事故情况						
事故初步认定情况	事故类别		事故编号		事故级别	
当事人申诉意见	(可另附页)					
教学事故复核结果	<p>教学事故申诉委员会办公室负责人签字：</p> <p>年 月 日</p>					
教学事故申诉委员会意见	<p>认定等级：III 级；II 级；I 级；不同意认定。（在相应等级上打“√”）</p> <p>处理意见与措施：</p> <p>教学事故申诉委员会主任签字：</p> <p>年 月 日</p>					
备注						

注：本表一式四份，申诉委员会办公室、事故处理委员会办公室、事故当事人所在部门、事故当事人各存一份。

抄送：董事长、学院领导、院内各单位。

南宁师范大学师园学院学院办公室 2019 年 3 月 25 日印发